



PLAN DE ESTUDIOS DEL

DIPLOMADO DE

**ADMINISTRACIÓN
DE HOSPITALES**

PLAN DE ESTUDIOS DEL

DIPLOMADO DE ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES

► OBJETIVO GENERAL

Los participantes al concluir el diplomado lograrán desarrollar habilidades, actitudes, valores y conocimientos del proceso administrativo, que les servirá de herramienta en la planeación, organización, dirección y control de los hospitales públicos y privados; para mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad en la prestación de los servicios de atención médica, así como para mejorar el desempeño del personal con funciones administrativas en los niveles normativos de las instituciones de salud.

► A QUIÉN ESTA DIRIGIDO

Todo personal interesado en la Administración y personal relacionado con los Servicios de la Salud Humana: Médicos, Enfermeras, Administradores, Contralores, Contadores, Auditores, Trabajadores Sociales, Servicios Intermedios, Servicios Generales, Archivo Clínico, Compras, Adquisiciones, Informática Médica, Comunicadores, Farmacia, Enseñanza, Jefes de Servicios de Salud y Directores.

► REQUISITOS DE EGRESO Y OBTENCIÓN DE DIPLOMA

Al terminar el DIPLOMADO los participantes tendrán las herramientas administrativas para el desarrollo de habilidades y actitudes gerenciales en el sector salud, las cuales le permitirán lograr la competitividad de la organización a través del manejo estratégico de fundamentos teóricos, métodos y tecnologías de la administración moderna, bajo un marco ético y humanista.

Asistencia mínima de 80%, calificación mínima de 80.



DURACIÓN
6 MESES



MODALIDAD
EN LÍNEA



MÓDULOS
9 DIVIDIDOS EN
20 SESIONES

*Se abrirá una sesión
cada semana
disponiendo de este
tiempo para poder
completarla a su
ritmo y disponibilidad.*



DIPLOMA
CON VALOR
CURRICULAR

*Escalafonario
emitido por la
Universidad Marista
de Guadalajara.*

Un diplomado enfocado a complementar la formación de los profesionales de la salud que los lleva al egresar a escalar a puestos directivos con mejores ingresos.



TEMARIO

1. MARCO DE REFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA EN MÉXICO.

► OBJETIVO

Incentivar al alumno al conocimiento de los servicios de salud en México.

- 1.1 Antecedentes y marco evolutivo de los sistemas de salud.
- 1.2 Administración hospitalaria como elemento estratégico en los sistemas integrales de salud.
- 1.3 Nuevas tendencias en la administración de los sistemas de salud.

2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD.

► OBJETIVO

Instrumentar al alumno sobre las herramientas de calidad, derivado de la elaboración de un diagnóstico situacional institucional.

- 2.1 Filosofía y misión de la empresa.
- 2.2 Análisis del entorno.
- 2.3 Diagnóstico interno.
- 2.4 Determinación de objetivos estratégicos del negocio.
- 2.5 Indicadores para el seguimiento y evaluación.

3. MARCO EVOLUTIVO DEL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES.

► OBJETIVO

Promover en el alumno el conocimiento en la administración por procesos, análisis y su valor agregado.

- 3.1 Comparaciones entre el modelo funcional tradicional y administración por procesos.
- 3.2 Análisis de procesos y valor agregado.

4. TÓPICOS DE VANGUARDIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES.

► OBJETIVO

Conocer los procesos básicos del marketing para utilizarlos dentro de planes que respondan con eficacia y compromiso a las necesidades de salud del medio y evaluar las principales variables que debe tener una empresa de servicios para empezar un proceso de orientación al mercado.

- 4.1 Mercadotecnia para la salud.
- 4.2 Pensamientos sistémicos especiales.

5. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN HOSPITALARIA

► OBJETIVO

Habilitar al alumno en tecnologías de información en la gestión hospitalaria.

- 5.1 Conceptos fundamentales.
 - 5.2 Niveles y sistemas de información directiva.
 - 5.3 Sistemas de información directiva.
 - 5.4 Indicadores de gestión.
-

6. ENFOQUE DE CALIDAD Y SERVICIO.

► OBJETIVO

Capacitar al alumno bajo un enfoque de calidad y servicio.

- 6.1 Definiciones fundamentales.
- 6.2 Estándares generales para la calidad de los servicios de salud.
- 6.3 Evaluación y seguimiento de la atención médica.
- 6.4 Crear actitudes efectivas de servicio al cliente.
- 6.5 Cómo mantener el enfoque de servicio al cliente.

7. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS.

► OBJETIVO

Propiciar el desarrollo de habilidades directivas en el alumno destacando su talento humano. Y promoviendo recursos emocionales asertivos.

- 7.1 Relaciones interpersonales.
- 7.2 Desarrollo del capital humano.
- 7.3 Gestión y liderazgo para el cambio.
- 7.4 Comunicación efectiva.
- 7.5 Conflicto y negociación.

8. GESTIÓN FINANCIERA Y EMPRESARIAL.

► OBJETIVO

Fortalecer las competencias del alumno en Gestión financiera y empresarial.

- 8.1 Análisis e interpretación de información financiera.
- 8.2 Fuentes de financiamiento.
- 8.3 Evaluación de proyectos de inversión.

9. EPIDEMIOLOGIA.

► OBJETIVO

Capacitar a los alumnos en la aplicación de la epidemiología.

- 9.1 Generalidades.
- 9.2 Estadísticas en la Salud.
- 9.3 Canales Endémicos.



CONTÁCTANOS ▼

CENTRO SICAP

Servicios Integrales de Capacitación y Actualización Profesional A.C.

 Priv. López Rayon #26, C.P. 47470
Lagos de Moreno, Jalisco.

 +47 410 60 104

 Centro SICAP

 @CentroSicap

 centrosicap